

## Guião de preparação de mobilidade para formação

- ❖ **Antes de viajar para o estrangeiro, no âmbito das mobilidades do projeto Erasmus + KA1, deverá:**
- Solicitar autorização ao Diretor para frequentar o curso de formação, utilizando o modelo para o efeito.
- Assinar o contrato de mobilidade, anexando o programa do curso;
- Confirmar se o Ministério dos Negócios Estrangeiros foi informado da deslocação;
- Fazer um seguro individual de viagem;
- Verificar se o **Cartão de Cidadão** e o **Cartão Europeu de Saúde** se encontram dentro do prazo de validade.
- Obter o contacto da embaixada ou consulado do país/região para onde se desloca <https://www.embaixadas.net/>
- Aceder ao **portal das comunidades** e ver a informação relativa ao país para onde se vai deslocar <https://www.portaldascomunidades.mne.pt/pt/> ;
- Contatar a equipa de coordenação do projeto através do número 00351966608500 / 00351965072035 em caso de urgência ou dificuldade.
- Considere as informações prestadas pela equipa de coordenação relativas à aquisição dos bilhetes de avião e reserva de hotel.
- Verificar se existe alguma dificuldade na identificação e deslocação para o endereço do local da formação.
- **Solicitar o certificado do curso e recibo de pagamento de propina.**

## Preparação do curso de formação:

- ❖ Preparar em inglês a sua apresentação e a apresentação da escola para a eventualidade de vir a ser necessário (adaptar o ficheiro “PowerPoint” com a apresentação da escola de acordo com as suas necessidades e as do curso).
- ❖ Realizar uma investigação prévia sobre a temática do curso e preparar as “questões chave” a abordar.